

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом Совета Союза Саморегулируемая
организация «Гильдия арбитражных управляющих»

№ 88-СГ/2021 от «01» декабря 2021 г.

Председатель Совета



А.Ж. Шамсиев
_____ А.Ж. Шамсиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. (далее в тексте «Закон о банкротстве»), ФЗ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г., Приказом Минэкономразвития РФ № 785 от 26 декабря 2013 г. (далее в тексте «Приказ»), а также Уставом Союза «СРО «Гильдия арбитражных управляющих»» (далее в тексте «Союз «СРО «ГАУ»») и определяет условия, порядок аккредитации и учета Союзом операторов электронных площадок (далее в тексте «ОЭП»), обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.2 В соответствии с п. 1 ст. 20.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г. привлекаемый арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника оператор электронной площадки должен быть аккредитован саморегулируемой организацией и не может быть заинтересованным лицом по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

1.3 Настоящее Положение, а также информация об аккредитованных лицах размещается на сайте Союза «СРО «ГАУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе.

1.4 Для целей аккредитации оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям установленным Законом о банкротстве, приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе требованиям к обеспечению ответственности оператора электронной площадки за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов.

2. Порядок аккредитации

2.1 В целях аккредитации претендент представляет в Союз «СРО «ГАУ» заявление об аккредитации (Приложение № 1) с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица (для оператора электронной площадки - юридического лица), фамилии, имени, отчества (для оператора электронной площадки - индивидуального предпринимателя), адреса, банковских реквизитов с приложением следующих копий документов:

- заявление на аккредитацию с указанием вида работ и услуг (Приложение № 1);
- анкета претендента (Приложение № 2);
- справка об отсутствии судимости у руководителя претендента;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- учредительные документы оператора электронной площадки (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации оператора электронной площадки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе оператора электронной площадки;
- справка о членстве оператора электронной площадки в СРО «Электронных площадок»;
- действующий страховой полис о страховании ответственности оператора электронной площадки от убытков, причиненных третьим лицам при проведении торгов;
- бухгалтерский баланс претендента на последнюю отчетную дату;
- справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;
- копию заверенной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с момента выдачи которой прошло не более десяти рабочих дней;
- рекомендация члена Союза «СРО «ГАУ» (при наличии);

- договор об аккредитации, определяющий права и обязанности сторон, по установленной форме (Приложение № 6), подписанный претендентом, в двух экземплярах;
- договор-поручительство руководителя (бенефициара) по исполнению обязательств договора об аккредитации в части оплаты регулярного взноса в размере 10% от стоимости выполненных работ и услуг (Приложение № 7), подписанный претендентом, в двух экземплярах;
- справка претендента об отсутствии судебных актов о признании его действий незаконными при проведении торговых процедур;
- заверенные должностным лицом организации копии документов, подтверждающих наличие не менее двух работников (копия трудового или гражданско-правового договора);
- документы, свидетельствующие о наличии стажа сотрудничества с саморегулируемыми организациями;
- документы, свидетельствующие о своевременной оплате регулярных взносов.

2.2 Претенденту, изъявившему желание быть аккредитованным при Союзе «СРО «ГАУ», необходимо предварительно предоставить информацию (документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения) на электронный адрес СРО и почтой по адресу Союза СРО «ГАУ», указанному на официальном сайте.

2.3 Оформление представляемых документов должно соответствовать следующим требованиям:

- документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью претендента;
- копии документов должны быть хорошего качества с ясными отпечатками печатей и штампов;
- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления;
- к документам должна прилагаться опись документов.

2.4 Документы, представленные претендентом для прохождения аккредитации в порядке, установленном настоящим Положением возврату не подлежат.

2.5 После представления документов на аккредитацию и получения от СРО счета на оплату претендент обязан оплатить регистрационный взнос.

2.6 Совет Союза «СРО «ГАУ» принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 1 (одного) месяца, с даты оплаты претендентом регистрационного взноса.

В случае принятия Советом Союза «СРО «ГАУ» решения об отказе в аккредитации, регистрационный взнос возвращается претенденту в течение 14 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.7 После принятия решения об аккредитации, аккредитованному лицу присваивается реестровый номер и вносится соответствующая запись в Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при Союзе «СРО «ГАУ» (Приложение № 3).

2.8 Аккредитованному лицу выдается Свидетельство об аккредитации по установленной форме (Приложение № 4).

3. Порядок, размер и сроки оплаты взносов претендентами и аккредитованными лицами

3.1 Для претендентов и аккредитованных лиц устанавливаются следующие виды взносов:

- аккредитационный (регистрационный) взнос в размере 300 000 рублей за 1 (один) год;
- регулярный взнос, конкретный размер которого устанавливается в договоре на аккредитацию организации.

3.2 Регулярные взносы вносятся аккредитованным лицом не позднее 10 календарных дней со дня получения оплаты либо частичной оплаты по договору оказания услуг.

4. Права и обязанности лиц, аккредитованных при Союзе «СРО «ГАУ»

4.1 Аккредитованное лицо имеет право:

- заключать договоры с должниками, находящимися в процедурах банкротства, а также членами СРО на оказание услуг по организации и проведению торгов в электронной форме;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Союзе «СРО «ГАУ».

4.2 Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- в 10-дневный срок информировать СРО об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию лица требованиям, установленным настоящим Положением;
- оплатить регистрационный взнос;
- оплачивать регулярные взносы;
- при получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 10 календарных дней, оплатить регулярный взнос;
- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в СРО отчет о выполненных работах (Приложение № 5);
- в течение 10 календарных дней после истечения срока аккредитации представлять в СРО итоговый отчет о выполненных работах (Приложение № 5);
- соблюдать условия заключаемых с должниками, находящимися в процедурах банкротства, а также членами СРО договоров на оказание услуг;
- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров.

5. Права и обязанности Союза «СРО «ГАУ»

5.1 СРО имеет право:

- запрашивать отчеты, выполненные в соответствии с настоящим Положением по заказам членов СРО;
- контролировать соблюдение настоящего Положения;
- привлекать к ответственности арбитражного управляющего в виде наложения на члена Союза обязанности внести дополнительный целевой взнос за нарушение требований внутренних положений, связанных с использованием услуг лиц, не аккредитованных при Союзе;
- отказать претенденту в аккредитации в следующих случаях:
 - претендентом представлены не все обязательные документы, предусмотренные настоящим Положением;
 - претендент не соответствует хотя бы одному из требований, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения;
 - претендентом не заключается договор на аккредитацию в установленные настоящим Положением сроки;
 - претендентом не уплачен регистрационный взнос;
 - наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации СРО и /или не будет способствовать эффективному проведению процедур банкротства его членами;
 - недобросовестного исполнения договора об аккредитации в предыдущем периоде.

5.2 СРО обязано:

- вести реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при СРО;

- размещать информацию об аккредитованных при СРО лицах на официальном сайте СРО.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения

6.1. СРО контролирует соблюдение настоящего Положения, как аккредитованными лицами, так и арбитражными управляющими.

6.2 Целями контроля являются:

- установление (подтверждение) факта соответствия аккредитованных лиц установленным требованиям;
- выявление и предотвращение фактов некачественного выполнения аккредитованными лицами работ (оказания услуг);
- выявление и предотвращение фактов нарушения арбитражными управляющими СРО и аккредитованными лицами настоящего Положения.

6.3 Для контроля СРО использует всю имеющуюся в распоряжении информацию, в том числе:

- отчеты арбитражных управляющих;
- отчеты выполненных работ, представляемые аккредитованными лицами.
- копии договоров и документация, представляемая в Союз аккредитованным лицом;
- обращения и жалобы участников СРО, правоохранительных, налоговых и других лиц в связи с деятельностью аккредитованного лица.
- сведения, размещенные на общедоступных сайтах Высшего Арбитражного суда РФ, Единых федеральных реестров и иная информация.

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат СРО.

6.5 В случае необходимости арбитражный управляющий и/или аккредитованное лицо обязаны предоставить в СРО все необходимые сведения, объяснения и документы.

6.6 Рассмотрение фактов нарушения арбитражным управляющим настоящего Положения, осуществляется в соответствии с внутренними положениями СРО.

6.7 Факты нарушения аккредитованным лицом настоящего Положения подлежат рассмотрению Советом СРО, которая по итогам рассмотрения принимает соответствующее решение, вплоть до досрочном прекращении аккредитации лица.

7. Рассмотрение споров между Союзом, членом Союза «СРО «ГАУ» и аккредитованным лицом

7.1 Все спорные ситуации по исполнению настоящего Положения подлежат разрешению путем переговоров и обычаев делового оборота.

7.2 При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры между арбитражными управляющими и аккредитованными лицами, а также между СРО и аккредитованными лицами разрешаются в порядке установленном законодательством.

7.3 При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры по фактам нарушений арбитражными управляющими СРО настоящего Положения разрешаются Арбитражным судом Республики Татарстан.

8. Прекращение аккредитации

8.1 Аккредитация лица прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации при СРО. В данном случае внесенный лицом регистрационный взнос не возвращается;
- по решению Совета СРО.

8.2 Аккредитация лица по решению Совета СРО может быть прекращена в случаях:

- несоблюдения со стороны аккредитованного лица условий настоящего Положения и договора на аккредитацию;
- неоднократного предоставления некачественных услуг;

- нарушения аккредитованным лицом обязательств по договорам, заключенным с СРО и ее членами;
- выявления фактов предоставления аккредитованным лицом недостоверной или ложной информации;
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной в результате взаимодействия;
- нанесение аккредитованным лицом ущерба деловой репутации СРО.

8.3 Досрочное прекращение аккредитации лица, является основанием для расторжения договоров, заключенных этим лицом с членами СРО и должниками, находящимися в процедурах банкротства. В этом случае, указанные договоры могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по требованию арбитражных управляющих.

8.4 В случае досрочного прекращения аккредитации лица, последнее обязано представить в СРО отчет о выполненных работах за весь период аккредитации (Приложение № 5), а также погасить задолженность по оплате регулярных взносов.

8.5 При прекращении аккредитации лицо исключается из Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при СРО.

Председателю Совета Союза «СРО «Гильдия
арбитражных управляющих»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию при Союзе «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих»

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

прошу рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу организацию при Союзе «СРО «Гильдия арбитражных управляющих» по следующим видам работ и услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением об аккредитации при Союзе «СРО «Гильдия арбитражных управляющих» по данному виду услуг ознакомлен и согласен.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (должность)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
/подпись/

Председателю Совета Союза «СРО «Гильдия
арбитражных управляющих»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на аккредитацию при Союзе «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих»

Полное и сокращенное наименования претендента: _____

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

Сведения о наличии лицензий (решений о соответствии требованиям законодательства)
с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон: _____, Факс: _____

E-mail: _____, адрес Web-сервера _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Принадлежность к холдинговым структурам: _____

Дата создания: _____

Уставный капитал: _____

Банковские реквизиты: _____

Состав учредителей (участников, акционеров): _____

Судимость у работников органов управления претендента: _____

Основные виды деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Ф.И.О. арбитражных управляющих, с которыми планируется взаимодействие _____

Численность штатных сотрудников: _____

Численность специалистов (в случае аккредитации по оценочным услугам), для которых организация является основным местом работы и имеющих соответствующую квалификацию в области оценочной деятельности, подтвержденную в соответствии с действующим законодательством: _____ подтверждающие документы (выписки из трудовых книжек, копии дипломов о профессиональной переподготовке прилагаются).

«___» _____ 20__ г.

Руководитель (должность) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____ /подпись/

Реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных при Союзе «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих»

Реестровый номер	Наименование организации (специалиста)	Вид аккредитации	Дата аккредитации/ Основание аккредитации	Продление
1	2	3	4	5

Союз
«Саморегулируемая организация
«Гильдия арбитражных управляющих»

№ 001-5
от «19» декабря 2002 г.
(сведения о внесении организации в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Об аккредитации консалтинговых и иных организаций

Регистрационный № _____

Настоящее свидетельство выдано организации

(Наименование организации)

(Реквизиты организации)

В том, что она аккредитована при Союзе «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (решение Исполнительного органа № _____ от «__» _____ 20__ г.) и имеет право оказывать услуги в сфере антикризисного управления по следующим видам работ и услуг по обеспечению процедур банкротства в области _____

Срок действия аккредитации с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Президент Гильдии _____ **И.Э. Ихсанов**
(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(дата)

(подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ
за период _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

(почтовый адрес организации)

№ п/п	Вид выполненных работ	Наименование заказчика	№ и дата договора на оказание услуг	Период выполнения работ	Дата оплаты по договору на оказание услуг	Размер вознаграждения, предусмотренный договором на оказание услуг	Сумма полученного вознаграждения по состоянию на отчетную дату	Сумма регулярного взноса, подлежащего уплате по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

/подпись/

М.П.

Примечание:

Отчет о выполненных работах предоставляется аккредитованной электронной торговой площадкой раз в квартал.

ДОГОВОР № _____ НА АККРЕДИТАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Союз «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (именуемое в дальнейшем «Гильдия»), в лице Президента Ихсанова И.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на _____ основании _____ с другой, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гильдия обязуется провести аккредитацию Общества, а Общество принять данную аккредитацию и внести регистрационный взнос в соответствии с настоящим Договором.

1.2. По результатам аккредитации, Общество имеет право оказывать услуги оператора электронных площадок (далее в тексте «ОЭП»), обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.3. Порядок осуществления аккредитации Общества определяется Положением о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок аккредитации по настоящему договору составляет один год. Период аккредитации с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Общество обязано:

2.1.1 Соблюдать требования для аккредитованных организаций, предусмотренные Положением о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок;

2.1.2 В 10-дневный срок информировать Гильдию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям к аккредитуемым организациям, установленным Положением о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок;

2.1.3 В течение 10 дней, после представления документов на аккредитацию и получения от Гильдии счета на оплату, оплатить регистрационный взнос в размере 300 000,00 рублей за 1 (один) год. Привлекаемое арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника Общество, получившее аккредитацию по указанному в пункте 1.2 настоящего Договора виду работ и услуг не вправе предоставлять иные не аккредитованные виды работ и услуг.

2.1.4 Внесение и оплата регистрационных и регулярных взносов производится любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5 Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Гильдию отчет о выполненных работах;

2.1.6 Соблюдать условия заключаемых с Гильдией и её членами договоров на выполнение работ в соответствии с областью аккредитации;

2.1.7 Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;

2.1.8 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров с Гильдией и ее членами.

2.2 Общество вправе:

2.2.1 Заключать Договоры с организациями, находящимися в процедурах банкротства, где арбитражным управляющим утвержден член Гильдии, либо непосредственно с арбитражными управляющими Гильдии;

2.2.2 Указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Гильдии.

2.3 Гильдия обязана:

2.3.1 Разместить информацию об аккредитованном при Гильдии Обществе на официальном сайте Гильдии.

2.4 Гильдия вправе:

2.4.1 Контролировать соблюдение Обществом Положения о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок;

2.4.2 Осуществлять контроль за качеством оказываемых Обществом услуг;

2.4.3 Получать информацию о количестве заключенных Договоров с организациями, находящимися в процедурах банкротства и на которых арбитражным управляющим утвержден член Гильдии, либо

непосредственно с арбитражными управляющими – членами Гильдии и о размерах оплаченных денежных средств по каждому из таких договоров;

2.4.4 В случае невыполнения требований Положения о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок и обязанностей Общества предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, прекратить аккредитацию Общества.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до момента прекращения аккредитации, указанного в Свидетельстве об аккредитации.

3.2. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров.

При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры между арбитражными управляющими и аккредитованными лицами, а также между Гильдией и аккредитованными лицами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.3. Договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон, все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.6. С момента подписания настоящего Договора, Общество считается ознакомленным с Положением о порядке аккредитации операторов электронных торговых площадок и со всеми его приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОБЩЕСТВО:	Гильдия:
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Союз «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» Адрес: 420034, г. Казань, ул. Соловецких Юнг, 7 Почтовый адрес: 420111, г. Казань, а/я 370 Р/с № 4070381082524000121 В Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 ИНН 1660062005 КПП 165801001 _____ /И.Э. Ихсанов
М.П.	